

Oferta de Trabajo _ ADMINISTRATIVO CONTABLE

- [CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL CUORMA SL.](#)
- Avenida de Manoterías _ Madrid, [Madrid](#) (España)
- Salario: 1.500€ - 1.500€ Bruto/mes
- Experiencia mínima: más de 5 años
- Tipo de oferta: Temporal 3 meses + Indefinido _ Jornada completa

Requisitos

- **Estudios Requeridos**
Formación Profesional Grado Superior - Administración
- **Experiencia mínima**
Más de 5 años
- **Conocimientos necesarios**
 - [Usuario avanzado de A3](#)
 - [Dominio de EXCEL](#)
 - [Contabilidad Financiera](#)
 - [Contabilidad analítica](#)
- **Requisitos mínimos**
Formación PROFESIONAL administración
Contabilidad Financiera y Analítica
Conciliación Bancaria
Usuario de A3
Usuario avanzado de EXCEL
Conocimientos del resto del Paquete OFFICE
Experiencia en Sector Construcción

Descripción

En dependencia de la Dirección Administrativa se encargará de la introducción de asientos contables, así como de otras tareas administrativas

MADRID _ ZONA NORTE

- **Tipo de industria de la oferta**
Construcción
- **Categoría**
[Administración de empresas - Finanzas y contabilidad](#)
- **Nivel**
Empleado/a
- **Número de vacantes**
1
- **Duración del contrato**
3 meses + indefinido
- **Salario**
Salario: 1.500€ - 1.500€ Bruto/mes
- **Contacto**
Enviar CV a la atención de Luis Gómez: lgomez@cuorma.com